

강의노트 만들기

강의노트는 그 날 수업의 학습목표와 강의내용을 적어 놓은 강의 시나리오입니다.

같은 강의를 여러 번 한 경우에는 강의 내용을 암기하고 있어 강의노트 없이도 강의할 수 있으나 처음 맡은 강의이거나 강의내용·강의형태가 바뀐 경우에는 강의노트를 작성해 두는 것이 좋습니다.

※ 강의노트 작성의 필요성

1. 무엇을, 어떻게 가르칠 것인지 사전에 점검할 수 있습니다
2. 강의 내용에 일관성, 통일성을 유지해 줍니다.
3. 강의 개선이 가능합니다
4. 많은 자료를 강의실로 가지고 갈 필요가 없습니다
5. 강의 시간을 효율적으로 관리할 수 있습니다

※ 강의노트 작성의 원칙

✓ 구체성

주어진 강의시간 내에 가르칠 수 있는 실현가능한 목표를 정하고 강의 내용은 사소한 내용까지 구체적으로 기록해 둡니다.

✓ 실용성

강의노트는 강의를 체계적이고 효과적으로 만들기 위해 작성하는 것입니다. 강의 노트에 포함되는 모든 정보는 강의에서 전달되는 것을 전제로 강의 순서대로 작성합니다.

✓ 논리성

강의노트는 논리적인 체계에 따라 객관적인 내용으로 구성하고 나의 의견 역시 논리적인 근거와 과학적인 데이터를 근거로 펼칩니다.

※ 강의노트의 구성

강의노트는 서론, 본론, 결론과 같은 형태인 도입, 전개, 종결의 3단 구성이 일반적입니다.

| 구 분 | 내 용 | 시간 배분 |
|------|--|--------|
| 도입단계 | <ul style="list-style-type: none">▪ 주의집중▪ 동기부여▪ 학습개요 | 5~10% |
| 전개단계 | <ul style="list-style-type: none">▪ 학습내용 및 주제 전달▪ 쌍방향 커뮤니케이션▪ 상호 피드백 | 85~90% |

| | | |
|--------|--|-------|
| 종결단계 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 요약 ▪ 재동기부여 ▪ 맺음말 | 5~10% |
| 부 록 | 별첨 (통계 및 인용자료) 참고문헌 | |

✓ 도입단계

- 수업 내용을 바로 전달하기 보다는 학생의 관심과 흥미를 끌만한 이야기로 수업을 시작하여 분위기를 좋게 합니다.
- 수업은 학생들이 이미 알고 있는 친숙한 내용으로 시작하면 자연스럽게 학생들의 주의를 끌 수 있습니다.
- 오늘 배우게 될 내용이 왜 중요한지, 수업이 끝날 즈음에는 어떠한 결과가 나타날지 설명해 주어 학생들에게 동기를 부여합니다.
- 이번 시간에 배우게 될 내용과 절차에 대하여 대략적으로 알려줍니다. 이 때, 너무 길게 설명하지 않도록 주의합니다.

✓ 전개단계

- 강의 목표에 초점을 맞추어 수업이 다른 내용으로 흐르지 않도록 주의합니다.
- 내용과 관련된 적절한 예는 학생들의 이해를 돕는데 매우 효과적이므로 가능한 한 많은 예를 생각하여 정리해 둡니다.
- 핵심 주제들을 조직화하고 서로 부드럽게 연결되도록 강의 내용을 구성합니다.
- 학생들에게 수시로 동기부여 할 수 있도록 합니다.
- 일방적인 수업이 되지 않도록 학생들의 참여를 유도할 수 있는 방법을 도입합니다.
- 판서할 내용은 따로 표시해 둡니다.
- 학생들에게 질문할 내용 뿐 아니라 학생들이 질문할만한 내용도 정리해 둡니다.

✓ 종결단계

- 강의 중 논의되었던 중에 중요한 내용은 다시 요약해 둡니다.
- 배운 내용의 중요성을 강조하고 학습 내용의 기억을 도울 수 있는 질문을 적어 둡니다.

✓ 부록

- 강의에서 사용했던 참고 서적이거나 자료, 용어 등을 정리해 둡니다.
- 학생들의 심화 학습을 위하여 도움이 될만한 자료나 인터넷 주소를 적어 둡니다.

※ 강의노트 작성 Tips

- 전체 레이아웃을 생각합니다.

- 글씨는 크게 써서 쉽게 알아볼 수 있도록 합니다.
- 번호에 체계를 잡아 순서대로 정리합니다.
- 나만의 표시(✓, ✱, ★)를 정해 두어 중요한 사항이나 꼭 언급해야 할 내용들은 표시해 두고 잊지 않도록 합니다.
- 강의노트를 작성한 후에는 전체적으로 살펴보면서 강의 내용의 우선 순위를 결정합니다. 반드시 전달해야 할 내용, 중요한 내용, 보조 내용 등으로 순위를 매기고 시간이 부족한 경우에는 반드시 전달해야 할 내용부터 이야기합니다.
- 강의 중 떠오른 아이디어는 노트 여백에 적어 두어 다음 번 강의에서 활용하도록 합니다.
- 교수자는 강의 내용을 계속해서 전달하기 원하지만 학생들의 집중력에는 한계가 있으므로 강의도중 일시적으로 중지해야 할 부분을 표시해 둡니다.
- 강의노트는 계속해서 업데이트합니다.
 - 교과내용 중 통계자료는 항상 최신의 것으로 업데이트합니다
 - 교과내용과 관련 있는 최신의 연구성과를 조사하여 업데이트합니다
 - 사례나 비유 등이 오래된 감이 없도록 새로운 것으로 교체합니다
 - 연습문제는 지난 학기와 다르게 변형합니다
 - 수업시간에 학생들에게 어떠한 질문을 했으며, 그것에 대해 학생들은 어떤 답변을 했는지 기록해 둡니다
 - 학생들로부터 받은 질문과 그것에 대한 답변을 기록해 둡니다
- 효과적인 강의를 위하여 강의노트를 작성한 후 시연해 보는 것도 좋습니다.